

令和2年7月10日

学内利用者 各位

小樽商科大学附属図書館長  
江 頭 進

### 本学学生に対する当面のサービスについて（通知）

本学附属図書館は、新型コロナウイルス感染症予防のため4月から臨時休館とし、各種サービスの再開に向けては小樽商科大学危機対策本部の決定を踏まえ、段階的な規制緩和対応措置を実施しておりますが、この度、北海道の段階的緩和措置がステップ3に移行することが発表され、本学の施設利用人数や滞在時間等の規制が更に緩和されたことから、学内の利用者限定で開館いたします。

なお、当面実施するサービスは、下記の通り、本学の学生（研究生等を含む）に対し、来館日時を事前予約のうえ、単独による2時間以内のご利用（閲覧・自習等の座席利用も可）に限るものとし、座席を使用する場合は予め指定を受けることとします。

今後において、政府等による施設の使用制限等が更に緩和されたときには、利用施設やサービスの拡大について、改めてご案内する予定です。

ご利用の皆様方には、引き続きご不便・ご迷惑をお掛けいたしますが、なにとぞご理解・ご協力いただきますようお願い申し上げます。

### 記

#### 【開館日／利用時間】

2020（令和2）年7月13日（月）～

平日：9:30～16:30（本学の学生・研究生に限る）

土・日曜日、祝日、本学休業日：休館（当面は夜間延長・休日開館を実施しない）

※本学の夏季休業日：8月12(水)～14(金)は、休館します。

#### 【サービス内容・利用条件】

- ・来館日時の事前予約による入館利用（滞在は2時間以内）とします。
- ・図書の検索（館内パソコンも一部利用可）、閲覧、貸出・返却、複写、相互利用（ILL）及び座席での自習ができます。

※単独での入館利用に限ります（過密等防止のため入館を制限する場合あり）。

※座席の利用は、原則3階の閲覧室のみとし、受け付け時に指定する席に限ります。

2階のグループ学習室は利用できません。

※特殊資料・卒論等については、出納請求を受け付けます。

※当面は、特殊・貴重図書資料や本学史料展示室の公開見学の対応はいたしません。

◆実施対象：

- ・本学所属の全学生（研究生ほか本学の身分証交付者を含む）。  
※大学院生には、希望により札幌サテライトでの図書貸出・返却も可能ですのでご相談ください。
- ※夜間主コースの学生で、平日の日中に来館できない方は、ご相談ください。

◆実施時期：

- ・2020(令和2)年7月10日(金)から受付、来館は7月13日(月)以降
- ※学生の利用時間は、9:30～16:30（1日1回2時間以内）

◆来館申し込み方法(要・事前予約)：

1. 図書館ホームページの予約フォームに、来館日と入館時刻（9:30～16:00の間で選択）及び下記の情報①～⑥を記入し、前平日の16:30までに送信願います。  
予約フォーム URL：[https://library.otaru-uc.ac.jp/form\\_max2hours/](https://library.otaru-uc.ac.jp/form_max2hours/)  
  
①氏名、②学生番号、③メールアドレス、④電話番号、⑤来館希望日、  
⑥来館希望時間帯(指定時間・30分間隔の選択)
2. 受け付け完了(日時指定)の返信(電話・メール)を確認してから来館すること。  
※直近の日または夜間や休日にお申し込みの場合、申し込み状況により、ご希望の時間に添えないことがあります。  
※貸出しや複写が必要な資料については、できるだけ来館前に本学の蔵書検索<https://webopac.ih.otaru-uc.ac.jp/>で確認しておいてください。
3. 入館は、当面、正面玄関から建物の右側に回った「南玄関」からとし、エレベーターで2階へ上がり、左手にある事務室入り口からお入りください。  
入館及び退館時に2階閲覧室カウンターにて確認を受けてください。

◆図書返却について：

- ・図書館の正面(西)玄関前に設置の図書返却ポストに投函するか、宅配便をご利用ください。大学院生は札幌サテライトへの返却もできます。
- ※現在、返却期限を過ぎている図書は、速やかに返却願います。

◆複写について：

- ・2階閲覧室内の複写機が利用できます（1階設置の複写機は教員専用）。
- ・複写には、本学生協発行のプリペイド式コピーカードが必要です。大学会館2階の生協事務室(平日10～16時)で購入できます。(生協売店は当面休止中)。

◆留意事項：

- ・来館前に必ず検温をして発熱がないことを確認してから来てください。
- ・発熱や風邪等の症状がある場合は、来館せず自宅で静養願います(要連絡)。
- ・許可された指定時間内に必ず単独で入館してください。
- ・図書館事務室に入る前に手洗いをお願いします(エレベーター隣のトイレ等)。
- ・図書館等の学内屋内施設を利用の間は、必ずマスクを着用してください。

- ・学内で体調が悪くなった場合は、できるだけ早く帰宅してください。
- ・学内にて体調悪化により、保健管理センターを利用する場合は、必ず事前に電話(0134-27-5266)にて連絡してください。なお、けが・打撲など、外傷による応急手当で利用する場合は連絡不要です。

※申込み等で記入された個人情報は、図書館サービスのためだけに使用します。

## 【その他、本学の学生以外の方】

### ◇本学の専任教員

- ・お申し出（要手続き）により入館・複写等の利用ができます、図書館事務室（下記の対応時間内に限る）へお越してください。入室時はマスクを装着願います。

### ◇本学の事務職員、名誉教授、非常勤講師、研究員

- ・当館の資料を必要とする方は、事前に図書館（下記）へお問い合わせください。

### ◇学外一般の方

- ・新型コロナウイルス感染症の収束まで、当面は入館をご遠慮願います。なお、開館中の公共図書館等を通じての図書館間相互貸借での資料請求には応じます。
- ・特定の資料等、緊急に必要な場合は、可能な範囲にてご相談に応じます。

## 【お問い合わせ先・対応時間】

小樽商科大学附属図書館（学術情報課）利用者支援係

電話：0134-27-5273, 6541 FAX：0134-27-5275

E-Mail：library@office.otaru-uc.ac.jp

■対応時間：平日 8：45～17：00（夏季休業日 8/12(水)～14(金)を除く）

# 図書館 臨時出入口

EV

エレベーターで2階にお上がりください。  
2階で降りた左手が図書館事務室入口です。

南玄関

The South Entrance

ホール  
Hall

入館は、南玄関をご利用ください。  
(予約時間利用の方もこちらから)  
※学外の方の利用は、ご遠慮ください。

車椅子用スロープ

正面(西)玄関

The Main (West) Entrance

(閉鎖中)  
Closed

←返却用ブックポスト

身障者用駐車場

←大学正門

3号館→