

令和7年5月改訂版 小樽商科大学附属図書館

MyOPAC(図書館Webサービス)とは?

図書館に直接足を運ぶことなく、webから各種サービスを利用することができるサービスです。

どんなことができるのか?

■借りている資料を一覧で確認することができ、返却期限を確認・延長(更新)できる ⇒P3へ

■貸出中の図書を予約できる ⇒P4へ

■他の図書館から図書や文献複写の取寄せを申し込むことができる ⇒P6へ

■図書の<mark>購入リクエスト</mark>ができる ⇒P9へ

■施設予約(グループ学習室、電子媒体卒論閲覧用PC)ができる ⇒P12へ



IDとパスワードについて

2022年以降に入学した学生については、予めMyOPACに

<u>登録されています。</u>

IDとパスワードについては、manabaの図書館ページを確認してください。

●manabaトップページ>○○年学内掲示板
 >附属図書館>MyOPAC(図書館WEBサービス)

※ログイン後は、パスワードを変更してください(PI4 パスワードの変更)

ログイン画面について



<mark>╡ぷニュー</mark> 貸出・予約状況照会 借りている資料を一覧で確認することができ、返却期限を確認・延長(更新)できます。



	AIのしく かる教科 (図解即単 で、知識	みと活用がこれ1冊でしっかりわ 書 / 高橋海渡 [ほか] 著 戦力 : 豊富な図解と丁寧な解説 ฌでもわかりやすい!)	
	データ種別	図書	
	出版情報	東京 : 技術評論社 , 2023.1	
	本文言語	日本語	
	大きさ	255p : 挿図 ; 21cm	
	- 所蔵情幸	服を非表示	
	配架場所	開架閲覧室(3階)	
	巻 次		
	請求記号	G 7.5 03632 376399	
	資料番号	0003763994	
	犬 態	貸出中[2025.05.25返却期限]	
»	コメント		
	SBN	9784297132187	
	刷年	2023	
	利用注記	学生図書	
	ぼう ままます (」 「「「」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 「 」 」 「	② 予約	
	- 書誌詳終	田を非表示	
	別書名	異なりアクセスタイトル:AIのしくみと活用がしっ かりわかる教科書 : これ1冊で 奥付タイトル:AIのしくみと活用がこれ1冊でしっか りわかる教科書	
	一般注記	その他の著者: 立川裕之, 小西功記, 小林寛子, 石井大輔	
	著者標目	高橋,海渡 <タカハシ,カイト>	

予約(依頼)

OPACで蔵書検索を行い、貸出中になっている資料を 『予約ボタン』から予約することができます。

※OPACにログインしていない状態であれば、「利用者認証」画面に移る ので、利用者IDとパスワードを入力してログインします。

高橋海渡 [[ā	まか] 著	
配架場所	開架閲覧室(3階)	
巻次等		
請求記号	G 7.5 03632 376399	
資料番号	0003763994	
状態	貸出中[2025.05.25返却期限]	
	を指定してください。	連級大計た地向レフ
▼ 連絡方法 ● E-mail lib-unyc	を指定してください。 I o@office.otaru-uc.ac.jp 〜	連絡方法を指定して、 受付完了メールを受け取り たい場合は、チェックを入れ ください。
▶ 連絡方法: ● E-mail lib-unyc	を指定してください。 I o@office.otaru-uc.ac.jp 〜	連絡方法を指定して、 受付完了メールを受け取り たい場合は、チェックを入れ ください。



予約状況の確認

現在予約している本が表示されます。

予約(依頼)していた本が返却されたとき





他の図書館から図書や文献複写の取寄せを申し込むことができます。

TOP ・・・ 図書館サービス My OPAC (図書館WEBサービス) その他					
文献複写/現物貸借					
文献複写 ・ 相互貸借 (ILL) の申込みを行なうことがで きます。					
氏名					
商大花子					
所属					
商学部					
申込み状況照会					
 ■文献の複写にあたっては、著作権法を遵守してください。 図書館は著作権法31条により以下の場合のみ著作物の複写を認められています。 ・著作物の一部分であること ・定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は、その全部を複写できるが、発行後相当の期間を経たもの(次号が既刊となったもの、または発行後3ヶ月を経たもの) 					
・ 複写部数は一人につき一部であること ・利用者の調査研究用に限ること ・ 再複写したり頒布したりしないこと					
● 同意します ○同意しません					
次へ検索画面に戻る					

 ●届くまでに時間がかかる場合があるので、余裕をもってお申込みくた ※料金の目安(専任教員以外は有料ですが、本学学生は一定額まで費用負担します) 図書借用 往復の送料+手数料(必要な場合のみ) 文献複写 送料+複写代(1枚10~40円、カラーは50~80円程度) 	 ●届くまでに時間がかかる場合があるので、余裕をもってお申込みくた ※料金の目安(専任教員以外は有料ですが、本学学生は一定額まで 費用負担します) 図書借用 往復の送料+手数料(必要な場合のみ) 文献複写 送料+複写代(1枚10~40円、カラーは50~80円程度)
 ※料金の目安(専任教員以外は有料ですが、本学学生は一定額まで費用負担します) 図書借用 往復の送料+手数料(必要な場合のみ) 文献複写 送料+複写代(1枚10~40円、カラーは50~80円程度) 	 ※料金の目安(専任教員以外は有料ですが、本学学生は一定額まで費用負担します) 図書借用 往復の送料+手数料(必要な場合のみ) 文献複写 送料+複写代(1枚10~40円、カラーは50~80円程度)
図書借用往復の送料+手数料(必要な場合のみ)文献複写送料+複写代(1枚10~40円、カラーは50~80円程度)	図書借用 往復の送料+手数料(必要な場合のみ) 文献複写 送料+複写代(1枚10~40円、カラーは50~80円程度)
文献複写 送料+複写代(1枚10~40円、カラーは50~80円程度)	文献複写 送料+複写代(1枚10~40円、カラーは50~80円程度)
••••••••••••••••••••••	



公二ユー 文献複写・貸借申込状況照会
過去に申し込んだ文献複写/現物貸借の申込状況を確認することができます。



※申込番号をクリックすると、申込内容の詳細が表示されます。

	申込時書(誌)名 テスト	
	申込時編著者	
	申込時版	
	申込時出版社	
	申込時シリーズ	
	卷号 6	
	ページ 12-26	前に依頼した内容がそのまま 流用されるので、必ず新しい 内容を入力してください。
	年次	••••••
	論題	
	申込取消 流用申込 戻る 検索画面に戻る	
	「申込取消」は図書館が処理済 せません (別途ご連絡ください)	みの場合、取り消 。 8

S → 二 → 学生希望図書リクエスト 図書館に所蔵していない図書は、条件の範囲内で購入リクエストができます。

TOP 図書館サービス My OPAC (図書館WEBサービス) その他	◆購入条件は、こちらをご確認ください→ ■ ■
学生希望図書リクエスト 図書館に所蔵していない図書で、学習用として必要と認 められるものは、条件の範囲内で購入リクエストができ ます。	申込画面が表示されましたら、必要事項を入力してください。 ①購入条件を確認する。 ②本の種別を選択する(<u>必須</u>)
氏名 商大 花子 所属 商学部 ① 申込み状況照会 】 本の種別(冊子体 or 電子書籍)を選択してください 1 購入希望理由を入力してください。	 ③本の情報を入力する(「タイトル」「出版社」は必須) ④連絡方法を指定する。 ⑤購入希望理由を入力する(必須) ⑥受付完了メールの設定をする。 ⑦「次へ」をクリックする ⑧「学生希望図書リクエスト申込内容確認」画面が表示されるので、内容を確認する。 ⑨「申込を確定する」「やり直し」「検索画面に戻る」のいずれかを選択
購入希望理由 必須 □ 受付完了メールを受け取る(連絡方法がメールの場合のみ) ⑦ 次へ クリア 検索画面に戻る	 ① 中辺と確定する」 (7 直じ) 快楽画面に戻る」の(9 400 を送訳する。 ① 申し込みを確定した場合は、受付完了の画面が表示されます。





OPACの蔵書検索結果の「CiNii Research」「CiNii Books」「NDLサーチ」の検索結果に表示されるアイコンから、 文献複写・貸借申込や購入リクエストをすることが可能です。

書名情報、巻号・論文情報等は流用入力されます





●メニュー 施設予約

図書館グループ学習室や電子媒体卒論閲覧用PCを予約することが可能です。





①青字で予約日時が表示されるので、クリックします ②登録画面が表示されるので、 【修正の場合】 内容を修正し、「更新」をクリック 【取消の場合】 「予約取消」をクリック

●メニュー パスワード変更





メールアドレスを登録すると、各種申し込みの際に、登録したアドレス が選択できるようになります。

